|  |
| --- |
|  |
| Федеральная государственная информационная системаЕдиная интегрированная информационная система «Соцстрах»**ФУНКЦИОНАЛЬНЫЙ КОМПОНЕНТ «ПРЯМЫЕ ВЫПЛАТЫ СТРАХОВОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ»****МОДУЛЬ АРМ «СЛУЖБА ЗАНЯТОСТИ НАСЕЛЕНИЯ»****ПОДСИСТЕМЫ УПРАВЛЕНИЯ СТРАХОВЫМИ ВЫПЛАТАМИ НА СЛУЧАИ ВРЕМЕННОЙ НЕТРУДОСПОСОБНОСТИ И В СВЯЗИ С МАТЕРИНСТВОМ** |
| Руководство пользователя |

98957020.425180.060.И3.06-1

Листов 32

Москва 2024

Содержание

[Перечень терминов и сокращений 4](#_Toc162860207)

[1 Введение 5](#_Toc162860208)

[1.1 Полное наименование системы 5](#_Toc162860209)

[1.2 Описание возможностей 6](#_Toc162860210)

[1.3 Используемые роли в системе 6](#_Toc162860211)

[1.4 Уровень подготовки пользователей 6](#_Toc162860212)

[1.5 Перечень эксплуатационной документации 7](#_Toc162860213)

[2 Назначение и условия применения 8](#_Toc162860214)

[2.1 Назначение ФК 8](#_Toc162860215)

[2.2 Условия применения 8](#_Toc162860216)

[3 Подготовка к работе 9](#_Toc162860217)

[3.1 Порядок загрузки программ и данных 9](#_Toc162860218)

[3.2 Запуск подсистемы 9](#_Toc162860219)

[3.3 Порядок проверки работоспособности 10](#_Toc162860220)

[3.4 Описание интерфейса 10](#_Toc162860221)

[3.4.1 Вкладка «Документы 10](#_Toc162860222)

[3.4.2 Вкладка «Файл» 10](#_Toc162860223)

[3.4.3 Вкладка «Документы» 10](#_Toc162860224)

[3.4.4 Вкладка «Сервисы СФР» 10](#_Toc162860225)

[3.4.5 Вкладка «Администрирование» 11](#_Toc162860226)

[3.5 Завершение работы с системой 11](#_Toc162860227)

[4 Описание операций 12](#_Toc162860228)

[4.1 Вкладка «Документы» 12](#_Toc162860229)

[4.1.1 Создание перечня сведений о работодателях, трудоустроивших безработных граждан, а также о трудоустроенных безработных гражданах 12](#_Toc162860230)

[4.1.2 Заполнение данных работодателя 12](#_Toc162860231)

[4.1.3 Заполнение данных о трудоустроенном безработном гражданине 12](#_Toc162860232)

[4.1.4 Импорт XML документа с перечнем сведений о работодателях, трудоустроивших безработных граждан, а также о трудоустроенных безработных гражданах 13](#_Toc162860233)

[4.1.5 Отправка сведений в СФР 14](#_Toc162860234)

[4.2 Вкладка «Администрирование» 15](#_Toc162860235)

[4.2.1 Настройка реквизитов организации 15](#_Toc162860236)

[4.2.2 Настройка сервисов СФР 16](#_Toc162860237)

[4.2.3 Создание резервной копии БД в интерфейсе АРМ СЗН 17](#_Toc162860238)

[4.2.4 Восстановление базы данных из резервной копии в интерфейсе АРМ СЗН 18](#_Toc162860239)

[5 Аварийные ситуации 19](#_Toc162860240)

[6 Рекомендации по освоению 20](#_Toc162860241)

[Приложение А Примеры XML-документов для импорта в АРМ СЗН 21](#_Toc162860242)

[Приложение Б Справочник «Категории» 23](#_Toc162860243)

[Приложение В Справочник «Подкатегория» 25](#_Toc162860244)

[Приложение Г Форматно-логический контроль 26](#_Toc162860245)

Перечень терминов и сокращений

| Обозначение/Сокращение | Определение |
| --- | --- |
| АРМ | Автоматизированное рабочее место |
| БД | База данных |
| ИП | Индивидуальный предприниматель |
| ИНН | Идентификационный номер налогоплательщика |
| КПП | Код причины постановки на учет |
| ОГРН | Основной государственный регистрационный номер |
| ОГРНИП | Основной государственный регистрационный номер индивидуальногопредпринимателя |
| ПО | Программное обеспечение |
| СНИЛС | Страховой номер индивидуального лицевого счета |
| СЗН | Служба занятости населения |
| СФР | Социальный фонд России |
| ЮЛ | Юридическое лицо |
| XML | eXtensible Markup Language – расширяемый язык разметки |

1. Введение
	1. Полное наименование системы

Полное наименование автоматизированной системы – функциональный компонент «Прямые выплаты страхового обеспечения» модуль АРМ «Служба занятости населения» подсистемы управления страховыми выплатами на случаи временной нетрудоспособности и в связи с материнством ФГИС ЕИИС «Соцстрах».

Заказчиком работ является Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации.

Адрес заказчика: 119049, г. Москва, ул. Шаболовка, д. 4, стр. 1.

Модернизированная версия АРМ ЛПУ (далее – АРМ СЗН) предназначена для формирования и отправки в СФР перечня сведений о работодателях, трудоустроивших безработных граждан, а также о трудоустроенных безработных гражданах.

В настоящем руководстве приведено описание основных операций, выполняемых АРМ СЗН, а также представлены примеры экранных форм и сообщений, используемых в АРМ СЗН.

Область применения

АРМ СЗН специальное ПО, предназначенное для использования в службах занятости населения регионального уровня.

АРМ СЗН выполняет следующие функции в автоматизированном режиме:

* формирование перечня сведений о работодателях и трудоустроенных им безработных граждан, а также о трудоустроенных безработных гражданах;
* форматно-логический контроль введённых данных;
* отправка сведений в СФР посредством сервиса.

АРМ СЗН должен выполнять следующие дополнительные функции в автоматизированном режиме:

* импорт сведений из стороннего ПО в формате XML;
* выполнение сортировки и фильтрации сведений в разделах АРМ СЗН.

Перечень должен содержать следующие сведения:

1. Сведения о работодателе:
	1. наименование;
	2. ОГРН/ОГРНИП;
	3. ИНН;
	4. КПП (только для ЮЛ);
	5. Ф.И.О. в случае, если работодатель является ИП.
2. Сведения о трудоустроенном гражданине:
	1. Ф.И.О.;
	2. СНИЛС;
	3. дата рождения;
	4. категория работника;
	5. подкатегория работника;
	6. номер и дата приказа о приёме на работу;
	7. дата начала выполнения трудовых обязанностей;
	8. даты периода постановки на учёт в СЗН;
	9. год трудоустройства;
	10. Серия справки об установлении инвалидности;
	11. Номер справки об установлении инвалидности;
	12. Дата справки об установлении инвалидности.
	13. Описание возможностей

АРМ СЗН выполняет следующие функции основные функции в автоматизированном режиме:

— формирование перечня сведений о работодателях и трудоустроенных им безработных граждан, а также о трудоустроенных безработных гражданах;

— форматно – логический контроль введённых данных;

— отправка сведений в СФР посредством сервиса;

Система должна выполнять следующие дополнительные функции в автоматизированном режиме:

— загрузка данных из стороннего ПО в формате xml;

осуществление сортировки и фильтрации сведений в разделах ПО отображающих большие массивы данных.

* 1. Используемые роли в системе

Для работы пользователем используется локально установленная версия АРМ СЗН, не требующая авторизации. Используемые роли в системе:

* пользователи, зарегистрированные в модуле АРМ СЗН.
	1. Уровень подготовки пользователей

Пользователи подсистемы должны обладать следующими базовыми навыками:

* базовые навыки работы на персональном компьютере с использованием клавиатуры, мыши и монитора;
* базовые навыки работы с современными операционными системами семейства Microsoft Windows;
* базовые навыки работы с современным офисным пакетом приложений Microsoft Office;
* знание основ информационной безопасности.

Пользователями АРМ СЗН являются сотрудники служб занятости населения».

* 1. Перечень эксплуатационной документации

Перечень эксплуатационной документации, с которой необходимо ознакомиться пользователю, указан в таблице ниже (Таблица 1).

Таблица – Перечень эксплуатационной документации, с которыми необходимо ознакомиться пользователю

| Наименование | Обозначение |
| --- | --- |
| Руководство пользователя  | 98957020.425180.060.И3.06 |
| Руководство пользователя АРМ СЗН | 98957020.425180.060.И3.06 |

1. Назначение и условия применения
	1. Назначение ФК

В соответствии с Правилами осуществления Фондом социального страхования Российской Федерации в 2021-2022 годах стимулирующих выплат страхователям принятыми Постановлением правительства РФ № 362 от 13.03.2021 и АРМ СЗН формирует и направляет на рассмотрение перечни сведений о работодателях, трудоустроивших безработных граждан, а также о трудоустроенных безработных гражданах. Формирование и отправка выполняются в автоматизированном режиме.

* 1. Условия применения

Специальные системные требования не предъявляются.

Для обеспечения возможности работы в АРМ СЗН рекомендуются следующие технические требования:

Microsoft Windows 7 х86 (32-bit) SP1 1.7.0) или выше;

Microsoft Windows 7 x64 (64-bit) SP1 1.7.0 или выше.

1. Подготовка к работе
	1. Порядок загрузки программ и данных

Для полноценной работы модуля необходимо следующее программное обеспечение:

а) операционная система: семейство Microsoft Windows:

1) Microsoft Windows 7 х86 (32-bit) SP1 1.7.0) или выше;

2) Microsoft Windows 7 x64 (64-bit) SP1 1.7.0 или выше.

б) один из дистрибутивов модуля:

1) fss\_employment\_center\_1\_13\_20220606\_x32 и выше;

2) fss\_employment\_center\_1\_13\_20220606\_x64 и выше;

в) офисный пакет приложений: Microsoft Office, совместимый с установленной операционной системой.

Для развертывания АРМ СЗН пользователю необходимо пройти по ссылке <https://lk.fss.ru/sv.html>и скачать из дистрибутивных носителей модуля.

Загрузка программы осуществляется однократно силами пользователя с привлечение службы технической поддержки Фонда в момент пуска. После пуска АРМ СЗН функционирует до завершения работы с ним. Загрузка справочных данных осуществляется пользователем в ходе эксплуатации модуля.

* 1. Запуск подсистемы

Для начала работы с АРМ СЗН необходимо нажать левой кнопкой мыши по ярлыку модуля на рабочем столе или в папке куда был установлен модуль. Папка по умолчанию – C:\FssEmploymentTool. После загрузки приложения на экране отобразится главное АРМ СЗН ([Рисунок 1](#_bookmark13)).



Рисунок 1 – Главное окно (Журнал страхователей)

После запуска АРМ СЗН и перед началом работы по формированию и отправке перечня сведений необходимо заполнить данные карточки «Настройки реквизитов организации» вкладки «Администрирование».

* 1. Порядок проверки работоспособности

Перед началом работы с АРМ СЗН необходимо убедиться в его работоспособности, запустив АРМ СЗН вышеописанным способом. После успешной загрузки приложения на экране отобразится главное окно АРМ СЗН, что свидетельствует о работоспособности.

* 1. Описание интерфейса
		1. Вкладка «Документы

Главное окно АРМ СЗН – журнал страхователей представляет собой таблицу, содержащую основные данные работодателей. ([Рисунок 1](#_bookmark13)).

Главное окно содержит следующие вкладки:

* Файл;
* Документы;
* Сервисы СФР;
* Администрирование;
* Справка.
	+ 1. Вкладка «Файл»

Вкладка «Файл» содержит следующие функции:

* «Закрыть» – закрывает текущее окно и возвращает пользователя на главное;
* «Экспорт» – выгружает данные журнала страхователей в файл в формате .xlsx.
* «Выход» – осуществляет выход из АРМ СЗН.
	+ 1. Вкладка «Документы»

Вкладка «Документы» включает в себя единственную вкладку «Журнал страхователей».

* + 1. Вкладка «Сервисы СФР»

Вкладка «Сервисы СФР» обеспечивает доступ к журналу обмена информацией с сервисами и модулями СФР и журналу ошибок:

* «Журнал обмена информацией» отображает все запросы, выполненные АРМ СЗН к сервисам и модулям СФР. Запросом считается отправка перечня сведений о работодателях, трудоустроивших безработных граждан, а также о трудоустроенных безработных гражданах.
* «Журнал ошибок» отображает перечень ошибок, возникших в результате отправки перечня.
	+ 1. Вкладка «Администрирование»

Вкладка «Администрирование» обеспечивает пользователю доступ к следующим карточкам настроек:

* настройки реквизитов организации;
* настройка сервисов СФР;
* настройки соединения с БД;
* настройки подписи для сервисов;
* резервное копирование БД;
* восстановление БД.
	1. Завершение работы с системой

Для завершения работы с системой необходимо выбрать следующие пункты меню «Файл / Выход» ([Рисунок 2](#_bookmark16)).



Рисунок 2 – Выход из приложения

1. Описание операций
	1. Вкладка «Документы»
		1. Создание перечня сведений о работодателях, трудоустроивших безработных граждан, а также о трудоустроенных безработных гражданах

Перечень сведений о работодателях, трудоустроивших безработных граждан, а также о трудоустроенных безработных гражданах имеет двухуровневую структуру. В журнале страхователей на главном экране ([Рисунок 1](#_bookmark13)) отображается перечень заведённых в АРМ СЗН работодателей. По двойному нажатию на строке работодатели, пользователь переходит в раздел редактирования данных работодателя и ввода сведений о трудоустроенных безработных гражданах.

* + 1. Заполнение данных работодателя

Для ввода данных работодателя необходимо выполнить следующие действия:

* в журнале страхователей ([Рисунок 1](#_bookmark13)) нажать кнопку «Добавить запись»;
* в открывшейся карточке ([Рисунок 3](#_bookmark26)) данные работодателя – юридического лица или индивидуального предпринимателя.



Рисунок 3 – Карточка страхователя с информацией о трудоустроенных гражданах

Примечание:

1. Обязательные для заполнения поля выделены жёлтым цветом.
2. Если работодатель ИП, поля ФИО страхователя обязательны для заполнения.
	* 1. Заполнение данных о трудоустроенном безработном гражданине

Сведения о трудоустроенных гражданах заполняются в соответствующем разделе в карточке страхователя. Раздел «Информация о трудоустроенных гражданах» допускает множественный ввод сведений.

Раздел «Информация о трудоустроенных гражданах» допускает выполнение следующих операций:

* создание новой записи о трудоустроенном безработном гражданине;
* удаление записи о трудоустроенном безработном гражданине.

Для ввода данных о трудоустроенном безработном гражданине необходимо выполнить следующие действия:

* в карточке страхователя в разделе «Информация о трудоустроенных гражданах» нажать кнопку «Добавить запись» ([Рисунок 3](#_bookmark26));
* в открывшейся форме ввода заполнить сведения о трудоустроенном гражданине.
* по окончании ввода нажать кнопку «Сохранить»;
* при наличии у работодателя более одного трудоустроенного безработного гражданина, повторить описанные выше действия.

Примечание:

1. Обязательные для заполнения поля выделены жёлтым цветом.
2. Данные заполняются в соответствии со сведениями, предоставленными работодателем в СЗН.

Для редактирования данных гражданина, необходимо по двойному нажатию левой кнопки мыши на записи гражданина перейти в форму ввода. Далее следует внести изменения. По окончанию внесения изменений нажать кнопку «Сохранить».

Для удаления данных гражданина, необходимо выделить нужную запись единичным нажатием левой кнопки мыши, нажать кнопку «Удалить запись».

* + 1. Импорт XML документа с перечнем сведений о работодателях, трудоустроивших безработных граждан, а также о трудоустроенных безработных гражданах

Перечень работодателей, содержащий записи по каждому трудоустроенному гражданину, может быть сформирован сторонним ПО в виде XML-документа и импортирован в АРМ СЗН.

Для импорта перечня необходимо сформировать XML-документ в соответствии с примером, приведённым в [Приложение А.](#_bookmark39)

Для импорта XML-документа необходимо:

1. В журнале страхователей нажать кнопку «Импорт»;
2. В открывшемся окне выбрать расположение XML-документа;
3. Выбрать нужный документ, открыть его по двойному нажатию левой кнопки мыши или нажатию кнопки «Open».

По результатам импорта перечень работодателей будет отображён в журнале страхователей. В случае если импортируемый документ не соответствует принятому формату, будет сформировано сообщение ([Рисунок 4](#_bookmark27)).



Рисунок 4 – Сообщение о несоответствии XML-документа принятому формату

* + 1. Отправка сведений в СФР

Сведения о работодателях, трудоустроивших безработных граждан, а также о трудоустроенных безработных гражданах могут быть отправлены в СФР несколькими способами:

* единичная отправка из карточки страхователя;
* множественная отправка из журнала страхователей.
	+ - 1. Единичная отправка из карточки страхователя

После заполнения данных о работодателе и указания всех трудоустроенных граждан необходимо выполнить следующие действия:

* в карточке страхователя ([Рисунок 1](#_bookmark13)) нажать кнопку «Отправить в СФР»;
* в открывшемся окне нажать кнопку «Отправить».

В результате выполнения операции в СФР будут отправлены данные одного работодателя и трудоустроенных у него безработных граждан.

* + - 1. Множественная отправка из журнала страхователей

АРМ СЗН допускает отправку перечня, содержащего сведения о нескольких работодателях, в свою очередь у каждого работодателя должен быть заполнен раздел «Информация о трудоустроенных гражданах».

Для выполнения множественной отправки необходимо, чтобы в журнале страхователей было введено более одного работодателя:

* выделить несколько записей работодателей, для этого зажать клавишу «Ctrl» и единичным нажатием левой кнопки мыши выбрать нужных работодателей;

Примечание: В СФР могут быть отправлены только данные работодателей ранее не направлявшиеся. Запись ранее не направлявшаяся в СФР должна находиться в статусе «Черновик» и у неё должен отсутствовать идентификатор запроса.

* нажать кнопку «Отправить в СФР», в открывшемся окне «Отправка данных в СФР» ([Рисунок 5](#_bookmark28)) будет указано количество работодателей, выбранных для отправки.
* нажать кнопку «Отправить».



Рисунок 5 – Отправка данных в СФР

Если данные отправлены в СФР успешно, в журнале страхователей, для успешно отправленного работодателя будет изменён статус на «Отправлено в СФР успешно», в столбце «Идентификатор запроса» будет указан уникальный номер запроса.

Примечание:

1. При множественной отправке данных работодателей, все записи в одном запросе будут иметь один идентификатор запроса.
2. АРМ СЗН не предусматривает редактирование и удаление данных отправленных в СФР успешно. Редактирование и удаление данных работодателей и работников может быть выполнено по обращению в службу технической поддержки СФР.
	1. Вкладка «Администрирование»
		1. Настройка реквизитов организации

Карточка настройки реквизитов организации ([Рисунок 6](#_bookmark30)) предназначена для ввода данных организации, которая осуществляет формирование и отправку перечня. Для настройки реквизитов организации перейдите на вкладку «Администрирование», «Настройка реквизитов организации».



Рисунок 6 – Карточка настройки реквизитов организации

* + 1. Настройка сервисов СФР

Перед началом работы на продуктовом контуре убедитесь, что указан верный адрес сервиса, для этого:

* перейдите на вкладку «Администрирование», «Настройка сервисов СФР»;

в поле поз. 1 (Рисунок 7) укажите следующий адрес https://sedo.fss.ru/ws-quarantine/api/soap/SznServicePort?wsdl;

* нажмите кнопку «Проверить соединение» поз. 2 ([Рисунок 7),](#_bookmark31) в случае успешной проверки в окне появится соответствующее сообщение, нажмите «ОК» и сохраните изменения по нажатию кнопки «Сохранить» поз. 4 ([Рисунок 7](#_bookmark31)).



Рисунок 7 – Адрес сервиса

* + 1. Создание резервной копии БД в интерфейсе АРМ СЗН

Чтобы создать резервную копию БД, необходимо в главном меню выбрать «Администрирование» – «Резервное копирование базы данных». В открывшемся окне указать папку, куда будет сохранена копия. После чего нажать кнопку «ОК» (Рисунок 8)



Рисунок 8 – Создание резервной копии

В указанной директории сформируется файл backup.

* + 1. Восстановление базы данных из резервной копии в интерфейсе АРМ СЗН

Чтобы восстановить базу банных из резервной копии, необходимо в главном меню выбрать «Администрирование» – «Восстановление базы данных». В открывшемся окне указать ранее сохраненный файл backup, откуда будет происходить восстановление базы. После чего нажать кнопку «ОК» ([Рисунок 9](#_bookmark33)).



Рисунок 9 – Восстановление БД из резервной копии

1. Аварийные ситуации

В случае обнаружения «сбоев», «неисправностей» или «отказов» в процессе функционирования АРМ СЗН следуйте указаниям приведённым (Таблица 1). В случае если описание ситуации отсутствует, необходимо обратиться в Службу поддержки СФР.

Таблица 2 – Описание аварийных ситуаций

| **№** | **Описания аварийной ситуации** | **Действия в случае возникновения аварийной ситуации** |
| --- | --- | --- |
| 1 | АРМ СЗН перестал отвечать на действия пользователя | Выполнить перезагрузку АРМ СЗН |

1. Рекомендации по освоению

Для успешного освоения приложения необходимо иметь навыки работы с персональным компьютером и изучить следующие материалы и документацию:

* принципы работы с современными операционными системами семейства MS Windows;
* постановление правительства РФ № 362 от 13 марта 2021 г.;
* постановление правительства РФ № 915 от 16 июня 2021 г.;
* постановление правительства РФ № 398 от 18 марта 2022 г.
* настоящее руководство.
1. Примеры XML-документов для импорта в АРМ СЗН

<employers>

<employer>

<ip>

<nameOrg>Наименование организации</nameOrg>

<inn>866096108797</inn>

<ogrnip>304500116000157</ogrnip>

<lastName>Фамилия</lastName>

<firstName>Имя</firstName>

<middleName>Отчество</middleName>

</ip>

<workerList>

<worker>

<lastName>Фамилия</lastName>

 <firstName>Имя</firstName>

 <middleName>Отчество</middleName>

 <birthDate>1996-03-08</birthDate>

 <snils>88852719483</snils>

 <orderDate>2023-05-16</orderDate>

<beganWorking>2023-05-16</beganWorking>

 <category>30</category>

<yearJob>2023</yearJob>

<sznRegistrationPeriod/>

 <certificateOfDisability>

 <number>12345</number>

 <series>АБ6789</series>

 <certificateDate>2023-05-31</certificateDate>

 </certificateOfDisability>

</worker>

<worker>

<lastName>Фамилия два</lastName>

<firstName>Имя два</firstName>

<middleName>Отчество два</middleName>

<birthDate>2000-09-15</birthDate>

<snils>69922342845</snils>

<beganWorking>2022-09-14</beganWorking>

<category>14</category>

<yearJob>2022</yearJob>

<certNumRefugee>665</certNumRefugee>

<sznRegistrationPeriod/>

</worker>

<worker>

<lastName>Фамилия</lastName>

<firstName>Имя</firstName>

<middleName>Отчество</middleName>

<birthDate>1996-06-15</birthDate>

<snils>14540567354</snils>

<orderDate>2022-06-09</orderDate>

<orderNum>124</orderNum>

<beganWorking>2022-07-07</beganWorking>

<category>18</category>

<yearJob>2022</yearJob>

<sznRegistrationPeriod>

<begin>2022-03-14</begin>

<end>2022-06-09</end>

</sznRegistrationPeriod>

</worker>

</workerList>

</employer>

</employers>

1. Справочник «Категории»

| **Значение** | **Год** | **Описание** |
| --- | --- | --- |
| 0 | 2021 | 0 – иное |
| 1 | 2021 | 1 – инвалиды |
| 2 | 2021 | 2 – лица, освобождённые из учреждений, исполняющих наказание в виде лишения свободы |
| 3 | 2021 | 3 – несовершеннолетние в возрасте от 14 до 18 лет |
| 4 | 2021 | 4 – граждане предпенсионного возраста |
| 5 | 2021 | 5 – беженцы и вынужденные переселенцы |
| 6 | 2021 | 6 – граждане, уволенные с военной службы и члены их семей |
| 7 | 2021 | 7 – одинокие и многодетные родители, воспитывающие несовершеннолетних детей, детей-инвалидов |
| 8 | 2021 | 8 – граждане, подвергшиеся воздействию радиации вследствие чернобыльской и других радиационных аварий и катастроф |
| 9 | 2021 | 9 – граждане в возрасте от 18 до 20 лет, имеющие среднее профессиональное образование и ищущие работу впервые |
| 10 | 2021 | 10 – граждане, завершившие в 2020 году обучение по основным образовательным программам высшего образования и среднего профессионального образования |
| 11 | 2022 | 11 – Молодежь до 30 лет |
| 12 | 2022 | 12 – Граждане Украины получившие удостоверение беженца |
| 13 | 2022 | 13 – Граждане Украины получившие свидетельство о предоставлении временного убежища в РФ |
| 14 | 2022 | 14 – Граждане ДНР/ЛНР получившие удостоверение беженца |
| 15 | 2022 | 15 – Граждане ДНР/ЛНР получившие свидетельство о предоставлении временного убежища в РФ |
| 16 | 2022 | 16 – Лица без гражданства получившие удостоверение беженца |
| 17 | 2022 | 17 – Лица без гражданства получившие свидетельство о предоставлении временного убежища в РФ |
| 18 | 2022 | 18 – Граждане, потерявшие работу из-за закрытия компании или сокращения штата |
| 19 | 2022 | 19 – Люди, находящиеся под риском увольнения |
| 20 | 2023 | 20 – Молодежь до 30 лет |
| 21 | 2023 | 21 – Граждане Украины получившие удостоверение беженца |
| 22 | 2023 | 22 – Граждане Украины получившие свидетельство о предоставлении временного убежища в РФ |
| 23 | 2023 | 23 – Лица без гражданства получившие удостоверение беженца |
| 24 | 2023 | 24 – Лица без гражданства получившие свидетельство о предоставлении временного убежища в РФ |
| 25 | 2023 | 25 – Граждане, потерявшие работу из-за закрытия компании или сокращения штата |
| 26 | 2023 | 26 – Люди, находящиеся под риском увольнения |
| 27 | 2023 | 27 – Ветераны боевых действий, принимавшим участие (содействовавшим выполнению задач) в СВО с 24.02.2022 |
| 28 | 2023 | 28 – Лица, принимавшие в соответствии с решениями вновь принятых Народных Республик участие в боевых действиях в составе ВС ДНР, Народной милиции ЛНР и воинских формированиях ДНР и ЛНР начиная с 11.05.2014 года |
| 29 | 2023 | 29 – Члены семей, участников СВО с 24.02.2022 г., лиц, принимавших участие в боевых действиях в составе ВС ДНР и ЛНР с 11.05.2014 г., погибших при выполнении поставленных задач |
| 30 | 2024 | 30 - Молодежь до 30 лет |
| 31 | 2024 | 31 - Граждане Украины получившие удостоверение беженца |
| 32 | 2024 | 32 - Граждане Украины получившие свидетельство о предоставлении временного убежища в РФ |
| 33 | 2024 | 33 - Лица без гражданства получившие удостоверение беженца |
| 34 | 2024 | 34 - Лица без гражданства получившие свидетельство о предоставлении временного убежища в РФ |
| 35 | 2024 | 35 - Граждане, потерявшие работу из-за закрытия компании или сокращения штата |
| 36 | 2024 | 36 - Люди, находящиеся под риском увольнения |
| 37 | 2024 | 37 - Ветераны боевых действий, принимавшие участие (содействовавшие выполнению задач) в СВО с 24.02.2022 |
| 38 | 2024 | 38 - Лица, принимавшие в соответствии с решениями вновь принятых Народных Республик участие в боевых действиях в составе ВС ДНР, Народной милиции ЛНР и воинских формированиях ДНР и ЛНР начиная с 11.05.2014 года |
| 39 | 2024 | 39 - Члены семей, участников СВО с 24.02.2022 г., лиц, принимавшие участие в боевых действиях в составе ВС ДНР и ЛНР с 11.05.2014 г., погибшие при выполнении поставленных задач |
| 40 | 2024 | 40 - граждане, признанные в установленном порядке инвалидами |

1. Справочник «Подкатегория»

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Значение** | **Год** | **Описание** |
| 1 | 2022 | 1- лица с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья |
| 2 | 2022 | 2- лица, которые с даты окончания военной службы по призыву не являются; занятыми в соответствии с законодательством о занятости населения в течение 4 месяцев и более |
| 3 | 2022 | 3 – лица, не имеющие среднего профессионального или высшего образования и не обучающиеся по образовательным программам среднего профессионального или высшего образования |
| 4 | 2022 | 4 – лица, которые с даты выдачи им документа об образовании (квалификации) не являются занятыми в соответствии с законодательством о занятости населения в течение 4 месяцев и более |
| 5 | 2022 | 5 – лица, освобожденные из учреждений, исполняющих наказание в виде лишения свободы |
| 6 | 2022 |

|  |
| --- |
| 6 – дети-сироты, дети, оставшиеся без попечения родителей, лица из числа детей- сирот и детей, оставшихся без попечения родителей |

 |
| 7 | 2022 | 7 – лица, состоящие на учете в комиссии по делам несовершеннолетних |
| 8 | 2022 | 8 – лица, имеющие несовершеннолетних детей |
| 9 | 2023 | 9- лица с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья |
| 10 | 2023 | 10 – лица, которые с даты окончания военной службы по призыву не являются; занятыми в соответствии с законодательством о занятости населения в течение 4 месяцев и более |
| 11 | 2023 | 11 – лица, не имеющие среднего профессионального или высшего образования и не обучающиеся по образовательным программам среднего профессионального или высшего образования |
| 12 | 2023 | 12 – лица, которые с даты выдачи им документа об образовании (квалификации) не являются занятыми в соответствии с законодательством о занятости населения в течение 4 месяцев и более |
| 13 | 2023 | 13 – лица, освобожденные из учреждений, исполняющих наказание в виде лишения свободы |
| 14 | 2023 | 14 – дети-сироты, дети, оставшиеся без попечения родителей, лица из числа детей- сирот и детей, оставшихся без попечения родителей |
| 15 | 2023 | 15 – лица, состоящие на учете в комиссии по делам несовершеннолетних |
| 16 | 2023 | 16 – лица, имеющие несовершеннолетних детей |
| 17 | 2024 | 17 - лица с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья |
| 18 | 2024 | 18 - лица, которые с даты окончания военной службы по призыву не являются; занятыми в соответствии с законодательством о занятости населения в течение 4 месяцев и более |
| 19 | 2024 | 19 - лица, не имеющие среднего профессионального или высшего образования и не обучающиеся по образовательным программам среднего профессионального или высшего образования |
| 20 | 2024 | 20 - лица, которые с даты выдачи им документа об образовании (квалификации) не являются занятыми в соответствии с законодательством о занятости населения в течение 4 месяцев и более |
| 21 | 2024 | 21 - лица, освобожденные из учреждений, исполняющих наказание в виде лишения свободы |
| 22 | 2024 | 22 - дети-сироты, дети, оставшиеся без попечения родителей, лица из числа детей сирот и детей, оставшихся без попечения родителей |
| 23 | 2024 | 23 - лица, состоящие на учете в комиссии по делам несовершеннолетних |
| 24 | 2024 | 24 - лица, имеющие несовершеннолетних детей |

1. Форматно-логический контроль

| Код проверки | Критичность | Описание логики | Текст сообщения при возникновении ошибки | Документ, к которому применяется |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| WARN\_1 | Информационная | Отложенная проверка в ФНС | Сведения о дате выдачи ОГРН отсутствует в системе СФР | Заявление |
| ERR\_1 | Блокирующая | ИНН, КПП, ОГРН должны присутствовать в  перечне СЗН | Указанная организация отсутствует в перечне утверждённых организаций | Перечень |
| ERR\_2 | Блокирующая | ИНН, КПП, ОГРН должны принадлежать одному работодателю.Страхователи с КПР=4 исключены из проверки. | Указанные ИНН, КПП, ОГРН указаны неверно или не принадлежат одному ЮЛСтрахователь с такими параметрами не найден в Справочнике страхователей. | Перечень, заявление |
| ERR\_3 | Блокирующая | При одинаковом СНИЛС «Дата начала выполнения трудовых обязанностей» перечня и заявления должны быть равны | Дата начала выполнения трудовых обязанностей в перечне от СЗН и заявлении не совпадают. | ПереченьЗаявление |
| ERR\_4 | Блокирующая | 31/12/2021=> «Дата начала выполнения трудовых обязанностей» >=16/12/2021 и не проверять Err\_48 для перечней.31/12/2021=> «Дата начала выполнения трудовых обязанностей» >=22/03/2021 и не проверять Err\_48 для заявлений | Дата начала выполнения трудовых обязанностей должна попадать в период с 16.12.2021 по 31.12.2021 включительно (для перечней)Дата начала выполнения трудовых обязанностей должна попадать в период с 22.03.2021 по 31.12.2021 включительно (для заявлений) | Перечень, заявление |
| ERR\_5 | Блокирующая | Дата трудоустройства=2021 году, дата ОГРН/ОГРНИП<01/01/21 | Регистрация ЮЛ/ИП должна была быть выполнена до 01.01.2021 | Перечень, заявление |
| ERR\_6 | Блокирующая | Проверка контрольного числа СНИЛС | Указанный СНИЛС не прошёл проверку. | Перечень, заявление |
| ERR\_7 | Блокирующая | Если СНИЛС+ИНН+ОГРН заявления!=СНИЛС+ИНН+ОГРН перечняПроводить сверку по всем соответствующим строкам. | В соответствии со сведениями от СЗН,  гражданин со СНИЛС <№ СНИЛС> трудоустроен у другого работодателя. | Заявление |
| ERR\_8 | Блокирующая | Если «Дата приказа о приёме на работу» заявления !=«Дата приказа о приёме на работу» перечня и если дата трудоустройства в 2021 году | Дата приказа  не совпадает с соответствующей датой в перечне | Заявление |
| WARN\_9 | Информационная | Если «Номер приказа о приёме на работу» заявления != «Номер приказа о приёме на работу» перечня и если дата трудоустройства в 2021 году | Номер приказа не совпадает указанным в перечне | Заявление |
| ERR\_10 | Блокирующая | «Дата приказа о приёме на работу»- «Дата рождения работника» >=14 и если дата трудоустройства в 2021 году | Возраст работника на момент подписания приказа о приёме на работу должен быть больше либо равен 14 годам. | Перечень, Заявление |
| ERR\_11 | Блокирующая |  «Дата начала выполнения трудовых обязанностей» >=«Дата приказа о приёме на работу»>=16/12/2021 и если дата трудоустройства в 2021 году для перечня «Дата начала выполнения трудовых обязанностей» >=«Дата приказа о приёме на работу»>=22/03/2021 и если дата трудоустройства в 2021 году для заявления | Для трудоустроенного гражданина со СНИЛС <№ СНИЛС> неверно указана одна из дат.Дата начала трудовых обязанностей должна быть больше или равна дате приказа. Обе даты должны быть больше или равны 16/12/2021 | ПереченьЗаявление |
| ERR\_12 | Блокирующая | 1>= «Районный коэффициент» >=2 | Районный коэффициент должен принадлежать диапазону от 1 до 2 включительно. | Заявление |
| ERR\_14 | Блокирующая | Если ИНН, ОГРН отправителя != ИНН, ОГРН подписи отправителя | Реквизиты отправителя и подписи не совпадают | Перечень |
| ERR\_15 | Блокирующая | Если conformRules=null или conformRules=0 | Необходимо подтвердить соответствие работодателя условиям предоставления субсидий в соответствии  с п. 5 Правил предоставления субсидий принятых ПП № 362 от 13 марта 2021 о | Заявление |
| ERR\_16 | Блокирующая | если accontNum  не начинается на 03, 04 проводить валидацию по БИК и контрольному числу.если corAccNum не начинается на 401, то проверяем:Номер корсчета состоит из 20 знаковпервые три разряда  – 301.Последние три знака номера соответствуют трехзначному условному номеру участника расчетов (7-му, 8-му, 9-му разряду [БИК](https://www.banki.ru/wikibank/%EF%BF%BD%EF%BF%BD%EF%BF%BD%EF%BF%BD%EF%BF%BD%EF%BF%BD%EF%BF%BD%EF%BF%BD%EF%BF%BD%EF%BF%BD%2B%EF%BF%BD%EF%BF%BD%EF%BF%BD%EF%BF%BD%EF%BF%BD%EF%BF%BD%EF%BF%BD%EF%BF%BD%EF%BF%BD%EF%BF%BD%EF%BF%BD%EF%BF%BD%EF%BF%BD%EF%BF%BD%EF%BF%BD%EF%BF%BD%EF%BF%BD%2B%EF%BF%BD%EF%BF%BD%EF%BF%BD%2B%28%EF%BF%BD%EF%BF%BD%EF%BF%BD%29/)). | Указанный номер счёта <accountNum> не принадлежит банку с указанным БИК <BIC>. | Заявление |
| ERR\_17 | Блокирующая | валидация номера карты по алгоритму Луна | Номер карты указан неверно | Заявление |
| ERR\_18 | Блокирующая | «Текущая дата» – «Дата начала выполнения трудовых обязанностей» >=1 мес. | В соответствии с требованиями п. 16 Правил... принятых ПП 362 от 13.03.2021. Заявление на получение субсидии не может быть направлено ранее чем через 1 месяц с даты, с которой трудоустроенный гражданин приступил к выполнению своих трудовых обязанностей. | Заявление |
| ERR\_19 | Блокирующая | begin<01.08.2021 если дата трудоустройства в 2021Для категорий **1, 2, 7, 10** ограничений по дате постановки на учёт в органах СЗН нет | Дата постановки на учёт в органах СЗН должна быть ранее 01.08.2021 | Перечень |
| ERR\_21 | Блокирующая | Один СНИЛС должен принадлежать одному работодателю; | СНИЛС трудоустроенного гражданина обнаружен  в заявлении № <> у другого работодателя. | Перечень, заявление |
| ERR\_22 | Блокирующая | regNum!=null | Не заполнено  поле Регистрационный номер страхователя | Заявление |
| ERR\_23 | Блокирующая | ИНН,  ОГРНИП,  должны принадлежать одному работодателю | Указанные ИНН, ОГРН, рег. номер указаны неверно или не принадлежат одному ИПСтрахователь с такими параметрами не найден. | Перечень, заявление |
| ERR\_24 | Блокирующая | В рамках одного работодателя заявление об отказе в предоставлении субсидии направляется один раз. | Обнаружено принятое заявление об отказе в предоставлении субсидии <номер>. Повторное принятие недопустимо. | Заявление об отказе |
| ERR\_25 | Блокирующая | В рамках одного работодателя по данному СНИЛС, если существует сведение для которого был получен статус Проверено (VERIFIED) и значение в полях Дата начала выполнения трудовых обязанностей равно, запрещать повторный приём заявления с данным сведением (СНИЛС).Исключения: заявления по трудоустроенным в 22 году, если он присутствовал в принятых заявлениях 21 года (рег номер + СНИЛС + Дата начала выполнения трудовых обязанностей) (если отличается именно ГОД) | По СНИЛС № <> обнаружено сведение в статусе "Проверено". сведение не может быть подано повторно | Заявление |
| ERR\_26 | Блокирующая | При проверке сведения в ПФР: Если для указанного СНИЛС и работодателя дата увольнения заполнена и не выполняется условия отработанного времени для получения субсидии | Работник СНИЛС № <> был уволен <дата увольнения> | Сведение |
| ERR\_28 | Блокирующая | Дата трудового договора <= Дата приказа о приёме на работу и если дата трудоустройства в 2021 году | Для трудоустроенного гражданина № СНИЛС <# СНИЛС>дата трудового договора должна быть меньше или равна дате приказа о приёме на работу. | Заявление |
| ERR\_29 | Блокирующая | Общая сумма 3 траншей для каждого сведения в заявлении < остатка средств в бюджете | В бюджете СФР недостаточно средств для выплаты субсидии в полном объёме. | Заявление |
| ERR\_30 | Блокирующая | При поступлении заявления с признаком перерасчёт/корректировка и указанным номером первичного заявления, должно однозначно идентифицироваться первичное заявление | Для заявления с признаком перерасчёт/корректировка <номер заявления> первичное заявление не найдено | Заявление |
| ERR\_31 | Блокирующая | При поступлении перерасчётного заявления с указанным номером первичного заявления, состав сведений ITEMS должен совпадать с первичным заявлением по количеству и составу (кроме РК  и суммы страховых взносов) | Перерасчётное заявление не соответствует первичному по количеству и составу постоянных сведений. | Заявление |
| ERR\_32 | Блокирующая | СНИЛС заявления должен присутствовать в перечне от СЗН | Работник с номером СНИЛС <№ СНИЛС> не обнаружен в перечнях сведений о  работодателях и трудоустроенных гражданах, предоставленных СЗН. | Заявление |
| ERR\_33 | Блокирующая | Работодатель ИНН, ОГРН/ОГРНИП (КПП при наличии) отсутствует в перечне работодателей от СЗН | Работодатель  с  данными ИНН <>, ОГРН <> отсутствует в перечне, направленном СЗН. | Заявление |
| ERR\_34 | Блокирующая | Если указан способ перечисления "Банковский счёт", то выполнять следующие действия:в таблице FSS.DICT\_BANKS по БИК банка определить его статус RECORD\_STATUSЕсли статус 0-закрыт или БИК не найден в справочнике, формировать блокирующее сообщение. | Банк с БИК <> находится в статусе "Закрыт". Уточните реквизиты и направьте новое заявление. | Заявление |
| ERR\_35 | Блокирующая | Если в системе существует заявление от работодателя с отказом от участия в программе все будущие заявления от данного работодателя необходимо переводить в статус "Отклонено" | От работодателя <Наименование><ИНН> <ОГРН> ранее было получено заявление об отказе от участия в программе № <№ заявления об отказе> | Заявление |
| ERR\_36 | Блокирующая | Должно быть:РК перерасчётного заявления => РК первичного заявления | Для расчёта доплаты значение РК должно быть больше или равно значению указанного в первичном заявлении. | Заявление |
| ERR\_37 | Блокирующая | Должно быть:Сумма страховых взносов перерасчётного заявления => Сумма страховых взносов первичного заявления | Для расчёта доплаты значение суммы страховых взносов должно быть больше или равно значению указанного в первичном заявлении. | Заявление |
| ERR\_38 | Блокирующая | Если одновременно РК и сумма страховых взносов перерасчётного заявления = РК и сумме первичного, формировать блокирующее сообщение | Указанные расчётные параметры равны параметрам первичного заявления | Заявление |
| ERR\_39 | Блокирующая | В рамках одного заявления недопустимо вводить дублирующую информацию по трудоустроенным безработным гражданам, т.е. необходимо проверять на дублирование СНИЛС. | В заявлении для трудоустроенного гражданина со СНИЛС <№ СНИЛС> обнаружены дублирующие сведения. | Заявление |
| ERR\_40 | Блокирующая | При проверке сведения в ПФР: Если для указанного СНИЛС и работодателя дата трудоустройства null или не равна дате трудоустройства из сведения | Для работника СНИЛС № <> дата трудоустройства не соответствует соответствующей дате при проверке в ПФР. | Заявление |
| ERR\_41 | Блокирующая | Если для страхователя (не ИП)в способе перечисления субсидии выбрана карта МИР | Неверно указан способ перечисления субсидии. Выбор перечисления на карту МИР допустим только для индивидуальных предпринимателей | Заявление |
| ERR\_42 | Блокирующая | Отклонять коррекцию если по первичному заявлению транши находятся в статусе отличном от "подтверждённый транш загружен в ФМ" | Прием корректировки заявления возможен только после отправки субсидии на оплату | Заявление |
| ERR\_44 | Блокирующая | Тех ошибка с вариативным текстом. Ставим сами при ручном отклонении в БД | Пример текста: "Сведение № 1. Отклонено технической поддержкой. Причина: дублирование выплат" | Заявление |
| ERR\_45 | Блокирующая | При проверке сообщения в СЭДО, оно получает статус LC\_ERROR. Заявление следует отклонять. Текст ошибки необходимо искать в СЭДО. | Произошла ошибка логического контроля транспортной системы. Необходимо обратиться в службу технической поддержки СФР | Заявление |
| ERR\_47 | Блокирующая | Блокировать заявления сведения по трудоустроенным гражданам в которых с датой начала выполнения трудовых обязанностей в 2022 и в 2021 годах. | Дата начала выполнения трудовых обязанностей для всех сведений о трудоустроенных гражданах заявления должна относится к одному году. | Заявление |
| ERR\_48 | Блокирующая | 31/12/2022=> «Дата начала выполнения трудовых обязанностей» >=18/03/2022 и не проверять Err4 | Дата начала выполнения трудовых обязанностей должна попадать в период с 18.03.2022 по 31.12.2022 включительно | Заявление |
| ERR\_51 | Блокирующая | Дата трудоустройства=2022 году, дата ОГРН/ОГРНИП<01/01/23 | Регистрация ЮЛ/ИП должна была быть выполнена до 01.01.2022 | Заявление |
| ERR\_52 | Блокирующая | Если год трудоустройства= 2021, то ID категории должна быть в интервале 0-10, если год трудоустройства=2022, то  ID категории должна быть в интервале  11-19 | Код и категория не совпадает для работника со СНИЛС №<> | Заявление |
| ERR\_53 | Блокирующая | Дата трудоустройства=2023 году, дата ОГРН/ОГРНИП<01/01/23 | Регистрация ЮЛ/ИП должна была быть выполнена до 01.01.2023 | Заявление |
| ERR\_54 | Блокирующая | При проверке сведения в ПФР: Если для указанного СНИЛС и работодателя дата увольнения заполнена и не выполняется условия отработанного времени для получения субсидии | Работник СНИЛС № <> был уволен <дата увольнения> | Заявление 4МРОТ |
| ERR\_55 | Блокирующая | Необходимо запретить прием заявлений для новой категории «Специалисты которые переехали из других субъектов Российской Федерации для трудоустройства на предприятия ОПК» если страхователь имеет код подчиненности 77%%, 78%% | Субсидия не предоставляются осуществляющими хозяйственную деятельность на территориях гг. Москвы и Санкт-Петербурга | Заявление 4МРОТ |
| ERR\_57 | Блокирующая | Контроль организация отсутствует в перечне Минпромторга | Указанная организация отсутствует в перечне Минпромторга | Заявление 4МРОТ |
| ERR\_58 | Блокирующая | Контроль работника в перечне профессий предоставленных Минпромторг. | Работник с номером СНИЛС <№ СНИЛС> не обнаружен в перечнях сведений о работодателях и трудоустроенных гражданах, предоставленных Минпромторга | Заявление 4МРОТ |
| ERR\_59 | Блокирующая | Для трудоустроенных в 2022 году по 4МРОТ, дата начала выполнения трудовых обязанностей должна попадать в период с 14.12.2022 по 31.12.2022 включительно (31/12/2022=> Дата начала выполнения трудовых обязанностей >=14/12/2022) | Дата начала выполнения трудовых обязанностей должна попадать в период с 14.12.2022 по 31.12.2022 включительно | Заявление 4МРОТ |
| ERR\_60  | Блокирующая | По трудоустроенному в рамках 3МРОТ со СНИЛС № <> необходимо уточнить корректность заполнения в поле «Сумма страховых взносов», т.к. сумма страхового взноса, должна быть не менее 0,2 % от МРОТ\*РК и не более 38,5%. | По трудоустроенному в рамках 3МРОТ со СНИЛС № <> необходимо уточнить корректность заполнения в поле «Сумма страховых взносов», т.к. сумма страхового взноса, должна быть не менее 0,2 % от МРОТ\*РК и не более 38,5%. | Заявление 3МРОТ |
| ERR\_61 | Блокирующая | По трудоустроенному в рамках 4МРОТ со СНИЛС № <> необходимо уточнить корректность заполнения в поле «Сумма страховых взносов», т.к. сумма страхового взноса, должна быть не менее 0,2 %\*3 от МРОТ\*РК и не более 38,5%\*3. | По трудоустроенному в рамках 4МРОТ со СНИЛС № <> необходимо уточнить корректность заполнения в поле «Сумма страховых взносов», т.к. сумма страхового взноса, должна быть не менее 0,2 %\*3 от МРОТ\*РК и не более 38,5%\*3. | Заявление 4МРОТ |
| ERR\_62 | Блокирующая | Дата трудоустройства=2024 году, дата ОГРН/ОГРНИП<01/01/24 | Регистрация ЮЛ/ИП должна была быть выполнена до 01.01.2024 (Если год трудоустройства = 2024) | Заявление |
| ERR\_63 | Блокирующая | Ошибки ПФР | Ошибки РМТД <>Возможные значения:В запросе не указан СНИЛС;Некорректный СНИЛС;СНИЛС не существует;ФИО не соответствует СНИЛС;ЗЛ уже умерло;ЛС упразднен;Некорректно указан диапазон запроса данных;Конец запрашиваемого диапазона превышает текущую дату;Глубина запроса данных превышает 24 месяца;Сведения о трудовой деятельности за период отсутствуют. | Заявление |
| ERR\_64 | Блокирующая | Для работника СНИЛС № страхователь с такими ИНН+КПП | Для работника СНИЛС № <> страхователь с такими ИНН+КПП не определен | Заявление |
| ERR\_65 | Блокирующая | Техническая ошибка ПФР <> | Техническая ошибка РМТД <>Возможные значения:Доступ к ВС запрещёнСервис временно недоступенНекорректный файл | Заявление |
| ERR\_66 | Блокирующая | По трудоустроенному по данным системы ФГИС ФРИ, факт установления инвалидности не подтвердился | По трудоустроенному <СНИЛС> по данным системы ФГИС ФРИ, факт установления инвалидности не подтвердился | Заявление |
| ERR\_67 | Блокирующая |  | Ошибка ФГИС ФРИ <> | Заявление6МРОТ |
| ERR\_68 | Блокирующая |  | По трудоустроенному в рамках 6МРОТ со СНИЛС № <> необходимо уточнить корректность заполнения в поле «Сумма страховых взносов», т.к. сумма страхового взноса, должна быть не менее 0,2 % \* 6 и не более 38,5%\*6 от МРОТ\*РК | Заявление6МРОТ |
| ERR\_69 | Блокирующая |  | Факт установления инвалидности страхователя/учредителя в рамках запроса ФГИС ФРИ не подтвердился | Заявление6МРОТ |
| ERR\_70 | Блокирующая |  | По трудоустроенному гражданину со СНИЛС <> сведения об инвалидности в перечнях СЗН и в заявлении страхователя не равны | Заявление6МРОТ |

**Лист регистрации изменений**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№версии док-та** | **Датаизменения** | **Изменения** |
| 1.0 | 28.09.2021 | Руководство пользователя 98957020.425180.060.И3.06-4 разработано на основании ЧТЗ №21-ЛПУ-0005 в целях реализации требований постановления Правительства Российской Федерации от 13 марта 2021 г. N 362 |
| 2.0 | 14.02.2022 | Версия, полученная в рамках исполнения Государственного контракта № 02731000007210000810001/27 от 11.02.2022 |
| 3.0 | 31.12.2022 | Версия, полученная в рамках исполнения работ по ГК №02731000007220000430001/257 от 18.11.2022 г. |
| 3.1 | 14.03.2023 | 2-23-ЛПУ-0003 |
| 3.2 | 19.06.2023 | 2-23-ЛПУ-0008 |
| 3.3 | 08.12.2023 | 2-23-ПВСО-0033 |
| 4.0 | 31.12.2023 | Версия, полученная в рамках исполнения Государственного контракта № 339-33 от 25.12.2023 г. |
| 4.1 | 22.03.2024 | 2-24-ЛПУ-0001 |
| 4.2 | 27.03.2024 | 2-24-ПВСО-0004 |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |